



Fiche individuelle d'inscription pour les séances Baby Éveil

1. Création obligatoire d'une fiche individuelle d'inscription

- Le livret de famille (original).
- Un justificatif de domicile de moins de 3 mois (EDF, Véolia...) les factures de téléphone ne sont pas acceptées.
- L'attestation CAF ou le numéro d'allocataire.
- L'assurance extrascolaire ou responsabilité civile de l'année concernée.
- Les coordonnées du médecin traitant.
- La copie de la décision de justice concernant les droits de garde.
- Le dernier avis d'imposition (l'avis d'imposition 2022 sur les revenus 2021)
- Une adresse mail.

Information service facturation

Pôle technico-Administratif : 15 avenue Saint Germain des Noyers. Bâtiment « les Sablons »

Responsable : Carolina SOARES

Tel : 01 60 31 73 41 Fax : 01 60 31 73 11

Secrétaire : Patricia COUTINHO

Mail : facturation@ville-st-thibault.fr

Tel : 01 60 31 73 01 Fax : 01 60 31 73 11

Horaires d'ouverture

Lundi	8h45 -12h30	14h- 17h
Mardi	8h45 - 12h30	14h - 18h30
Mercredi	8h45 - 17h	Journée continue
Judi	Fermé au public	14h - 17h
Vendredi	8h45 - 12h30	14h - 17h
Samedi	8h45 – 12h	2eme et 4eme samedi de chaque mois

2. Réservation ou annulation de la séance (obligatoire) auprès du Relais Petite Enfance jusqu'au mercredi de la semaine précédente : Tel: 01 60 31 73 34 ou 36

Mail: babyveil@ville-st-thibault.fr

Horaires d'ouverture

Du lundi au vendredi	9h -12h30	13h30- 17h
-----------------------------	-----------	------------