



## Fiche individuelle d'inscription pour les séances Baby Éveil

### 1. Création obligatoire d'une fiche individuelle d'inscription

- Le livret de famille (original).
- Un justificatif de domicile de moins de 3 mois (EDF, Véolia...) les factures de téléphone ne sont pas acceptées.
- L'attestation CAF ou le numéro d'allocataire.
- L'assurance extrascolaire ou responsabilité civile de l'année concernée.
- Les coordonnées du médecin traitant.
- La copie de la décision de justice concernant les droits de garde.
- Le dernier avis d'imposition (l'avis d'imposition 2022 sur les revenus 2021)
- Une adresse mail.

#### Information service facturation

**Pôle technico-Administratif** : 15 avenue Saint Germain des Noyers. Bâtiment « les Sablons »

**Responsable** : Carolina SOARES

Tel : 01 60 31 73 41 Fax : 01 60 31 73 11

**Secrétaire** : Patricia COUTINHO

Mail : [facturation@ville-st-thibault.fr](mailto:facturation@ville-st-thibault.fr)

Tel : 01 60 31 73 01 Fax : 01 60 31 73 11

#### Horaires d'ouverture

<b>Lundi</b>	8h45 -12h30	14h- 17h
<b>Mardi</b>	8h45 - 12h30	14h - 18h30
<b>Mercredi</b>	8h45 - 17h	Journée continue
<b>Judi</b>	Fermé au public	14h - 17h
<b>Vendredi</b>	8h45 - 12h30	14h - 17h
<b>Samedi</b>	8h45 – 12h	2eme et 4eme samedi de chaque mois

**2. Réservation ou annulation de la séance (obligatoire) auprès du Relais Petite Enfance jusqu'au mercredi de la semaine précédente :** Tel: 01 60 31 73 34 ou 36

Mail: [babyveil@ville-st-thibault.fr](mailto:babyveil@ville-st-thibault.fr)

#### Horaires d'ouverture

<b>Du lundi au vendredi</b>	9h -12h30	13h30- 17h
-----------------------------	-----------	------------